

Renovaciones de Medicaid

Para que vuelva a evaluarse si usted califica para Medicaid a través de Maryland Health Connection, debe crear una cuenta y presentar una nueva solicitud. **NOTA: USTED DEBE COMPLETAR LA SECCÍON DE INSCRIPCIÓN ESPECIAL TAL COMO SE DESCRIBE EN EL PASO 8.**



Preguntes de la

Revisión de la solicitud

 Determinación de elegititidad

ecripción especial

Manoko

Fecha de nacimiento *

12/21/2000

Vergan

Agregar miembra

Sevo

100.

Hombre O Mujer

0

d. Provea la dirección residencial.

O, Indique No Dirección Residencial si el solicitante no tiene hogar.

Revise la información para asegurarse de que esta correcta y haga clic en *Confirmar.*

Aparecerá la página para confirmar su identidad. Si no puede confirmar su identidad después de llamar a Experian, visite un Departamento de Salud local u oficina del Departamento de Servicios Sociales local.

- 3. Llene la sección Datos Individuales.
 - a. Indique si la Administración de Seguro Social determinó que el solicitante está **discapacitado**.
 - b. Seleccione **Ciudadanía/Estado Migratorio** para todos los miembros del hogar.
- 4. Llene la sección Información sobre impuestos.
 - Escriba el ingreso annual para el hogar para el año actual y el ingreso esperado el próximo año en la pantalla Confirmación de los ingresos.
 - b. Indique si los ingresos del hogar para el mes actual son mayores que la cantidad indicada.

Si el solicitante no califica para ayuda económica, se saltan las secciones de *Ingresos del grupo familiar* y *Deducciones del grupo familiar.*

- 5. Llene la sección de Ingresos del grupo familiar.
 - a. Indique si alguien trabaja actualmente.

Conteste **No** si la única persona con ingresos trabaja por cuenta propia.

- 6. Llene la sección de **Deducciones del grupo familiar**.
 - a. Indique Sí para gastos médicos anteriores.
- 7. Llene la sección Preguntas adicionales.
 - a. Seleccione *Si* para indicar que un miembro de la familia actualmente tiene seguro médico.
 - b. Llene la sección Inscrito Actualmente en Cobertura de Salud.
 - Fecha de Cobertura de Póliza y Fecha de Entrada en Vigor *tienen* que ser iguales. Fecha final de Cobertura de póliza y Fecha en que Expira la póliza deben ser iguales. Use la fecha final que aparece en la carta que recibió.
- 8. Llene la sección Preguntas de la inscripción especial.



- Seleccione todos los miembros del hogar para indicar que perderán el seguro médico dentro de los próximos 60 días.
- b. Escriba la fecha que aparece en la carta que recibió.
- c. Revise y haga clic en Confirmar.
- 9. Llene la sección **Revisión de la solicitud**



Estado de inmigración/ciudadanía

Indique si los ingresos del mes actual son mayores que los límites de Medicaid para el hogar.

- 10. Revise **Determinación de su elegibilidad** y seleccione el programa deseado.
- 11. Llene **Preguntas Adicionales de Medicaid,** de ser necesario.
- 12. Aparecerá **Subir Documento** si es necesario proveer documentos de verificación.
 - a. Haga clic en **Siguiente** para saltar Subir Documento Los documentos se pueden subir en cualquier momento.
 - b. Haga clic en Continuar a Inscripcíon.

Aparecera la página Confirmación Final

Decembración o	e su elegibilidad			
Sofia Vergara, Eda	d 34			
Programa	Estado	Fecha de inicio de la alegibilidad	Fecta de finalización de la elegibilidad	Seleccionar
un plan de salud calificado sin asistencia	No elegible) La persona no es	s elegible para recibil	QHP durant
financiera	un Periodo d	te Ir		
financiera Medicaid para	un Periodo o	Marque u para cada califique p la inscripc	n programa persona que para realizar ión.	